



Cabinet Rector

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Petroșani

Str. Universității nr. 20, cod 332006 Petroșani,
jud. Hunedoara, ROMANIA
Tel. 00 40 254/54.29.94; Fax: 00 40 254/54.34.91
E-mail: rector@upet.ro; www.upet.ro

Nr. 126 / 17.01.2017

ANUNȚ

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr.20, județul Hunedoara, în temeiul art.41-45 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările aduse prin H.G.nr.1027/2014; Ordinul nr.5138/2014 art.4 alin.(3)-(5);Anexa.I-Cap.II.C.I.b.;D.b și Anexa.II-Cap .I.6. din Legea nr.284/2010 și O.U.G.nr.57/2015 cu modificările și completările ulterioare, organizează examen în vederea promovării într-o treapta profesională superioară, prin transformarea postului din Statul de funcții în care aceștia sunt încadrați, într-unul de nivel imediat superior, conform propunerilor concretizate prin Referatele de evaluare/apreciere, supuse analizei și aprobate de conducerea Universității din Petroșani în Consiliul de administrație din 09.01.2017, astfel:

Nr. Crt.	Funcția conform Statului de funcții actual /Treapta /Loc de munca / poz.în Statul de funcții	Funcția după examenul de promovare / Treapta / Loc de munca/ poz.în Statul de funcții
1	Secretar cu studii superioare, deb., Prorector cercetare, Poz.1	Secretar cu studii superioare, S.III, Prorector cercetare, Poz.1
2	Operator controlor date studii medii, deb., D.P.P.D., Poz.2	Operator controlor date studii medii, M.III, D.P.P.D. , Poz.2
3	Secretar cu studii superioare, S.III, Presedinte Senat, Poz.1	Secretar cu studii superioare, S.II, Presedinte Senat, Poz.1
4	Secretar cu studii medii, M.III, Cancelarie Rector, Poz.3	Transformare post Secretar cu studii medii în: Secretar cu studii superioare, S.III, Cancelarie Rector, Poz.3
5	Adm. financiar studii superioare, S.II, Serviciul Finaciar-Contabilitate, Poz.9	Adm. financiar studii superioare, S.I, Serviciul Finaciar-Contabilitate, Poz.9
6	Adm. financiar studii superioare, S.II, Serviciul Finaciar-Contabilitate, Poz.3	Adm financiar studii superioare, S.I, Serviciul Finaciar-Contabilitate, Poz.3
7	Adm.financiar studii superioare, S.III, Serviciul Finaciar-Contabilitate, Poz.10	Adm.financiar studii superioare, S.II, Serviciul Finaciar-Contabilitate, Poz.10
8	Adm.patrimoniu studii superioare, S.III, Serviciul R.U.S./Informatizare si statistica, Poz.3	Adm.patrimoniu studii superioare, S.II, Serviciul R.U.S./ Informatizare și statistică, Poz.3
9	Adm.patrimoniu studii superioare, S.III, Serviciu Social, Poz.2	Adm.patrimoniu studii superioare, S.II, Serviciul Social, Poz.2
10	Bibliotecar studii superioare, S.II, Biblioteca, Poz.6	Bibliotecar studii superioare, S.I, Biblioteca, Poz.6

Condiții specifice de participare la examenul de promovare:

- obținerea calificativului „**Foarte bine**” de 2 ori în ultimii 3 ani;

- atribuțiile din Fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

Examenul de promovare va avea loc la sediul Universității din Petroșani, Corp D/ Sala Senat, în data de **06.02.2016, ora 10⁰⁰** și va cuprinde o probă scrisă, unde se vor testa abilitățile impuse de funcție.

Anunțul se publică 10 zile lucrătoare la sediul și pe situl Universității din Petroșani.

Modalitatea de desfășurare a examenului – Calendarul examenului de promovare

1. Depunerea actelor necesare conform art.4 alin.(3)-(5) din Ordinului nr.5138/2014;

2. Supunerea spre analiză și aprobare de către conducerea Universității din Petroșani în Consiliul de administrație: 09.01.2017;

3. Organizarea examenului de promovare în 30 de zile calendaristice, conform art.4 alin.(5) din Ordinul nr.5138/2014, după încheierea procedurii de evaluare anuală pentru 2016, desfășurarea probei scrise a examenului de promovare: 06.02.2017;

4. Rezultatele finale ale concursului, se vor comunica după 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise: 07.02.2017;

5. Contestațiile se depun, sub sancțiunea decăderii din acest drept, 1 zi lucrătoare: 08.02.2017;

6. Răspuns la contestații - Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea scrisă, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației: 09.02.2017-10.02.2017;

7. Validarea rezultatelor examenului de promovare: C.A. 13.02.2017;

8. Aprobarea transformării posturilor într-unul de nivel imediat superior, conform art.2 lit.c din Ordinul nr.5138/2014: Senat 23.02.2017;

9. Conform art.8 din Ordinul nr.5138/2014, încadrarea în noua funcție începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc examenul de promovare.

Proba scrisă a examenului, se va desfășura la Corp D/Sala Senat, Universitatea din Petroșani, str.Universității nr.20.

Examenul de promovare a personalului, constă în susținerea unei probe scrise, stabilită de comisia de examinare. Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilită pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte. Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul, precum și pe pagina de internet a universității.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea scrisă, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihai



ANEXE EXAMENE DE PROMOVARE

Tematică

Privind organizarea examenului de promovare în treaptă superioară
1 post de Adm.patrimoniu studii superioare/ ing. IT – S.II
Serviciul Resurse Umane și Salarizare/ Informatizare și statistică.

1. Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității
2. Cunoștințe generale despre tehnologia e-Learning
3. Protecția informațiilor clasificate – definiții, informații de serviciu
6. Drepturi și obligații angajați și angajator; Principii și reguli de conduită.
7. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale;
8. Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless);
9. Configurare și administrare rețele LAN;
10. Cunoștințe generale de Active Directory;
11. Lucrul cu sisteme de operare Linux.

Bibliografia

1. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale.
2. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară.
3. Legea nr. 544/ 12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (M. Of. nr. 663/23.10.2001).
4. Legea nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (M. Of. nr. 663/23.10.2001).
5. Dezvoltarea unui sistem curricular prin integrarea în tehnologia e-Learning a elementelor educației antreprenoriale – Pop E., Bubatu R. – Editura Universitas, Petrosani, ISBN 978 973 741 377 2, 2014
6. Rețele locale de calculatoare - proiecte și administrare, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban - Editura Teora.
7. Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999.
8. Microsoft Windows 2000 server, Autori: Peter Norton, Irfan Chaudhry, Tom Burke - Editura Teora;
9. Rețele Windows, Servere și clienți. Exemple practice, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu - Editura Polirom.
10. Baze de date și limbaje de programare, Autor: Ioan-Emilian Ceuca, Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009;
11. Baze de date. Proiectare, implementare, gestionare, Autori: Connolly T., Begg C., Strachan A., Editura Teora, Bucuresti, 2001.
12. Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Autori: Welling L., Thomson L., Editura Teora, București, 2005.

Notă: Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost actualizate până la data examenului

Tematică

Privind organizarea examenului de promovare în treaptă superioară
2 posturi Adm.financiar studii superioare S.I
1 post Adm.financiar studii superioare S.II
Serviciul Financiar-Contabilitate

1. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
3. Prevederile Legii 500/2002 privind finanțele publice
4. Drepturi și obligații, angajați și angajator
- Probleme privind înregistrările contabile

Bibliografia

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;

- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;

Notă: Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost actualizate până la data examenului.

Tematica

Pentru organizarea examenului de promovare în treaptă superioară,
transformarea postului de Secretar studii medii M.III în Secretar studii superioare S.III

1 post de Secretar studii superioare S.III

Birou Cancelarie RECTOR

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ
2. Cunoștințe legate de organizarea și funcționarea arhivei
3. Cunoștințe de primirea, înregistrarea și clasificarea corespondenței
4. Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității
5. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
7. Protecția informațiilor clasificate - definiții, informații de serviciu
8. Drepturi și obligații angajați și angajator; principii și reguli de conduită

Bibliografia

1. Legea nr. 677/2001 actualizată
2. Legea nr. 544/2001 actualizată
3. Legea nr. 182 / 2002 actualizată privind protecția informațiilor clasificate
4. Regulamentul intern al Universității din Petroșani
5. Carta Universității din Petroșani
6. Berciu-Draghicescu Adina -Manual de secretariat și asistența managerială , Editura Universității din București , București, 2003
7. Baltac Vasile -ECDL Start, Casa de Editură Andreco, București ,2002

8. Legea nr. 1 / 2011 actualizată

9. Legea nr.16/1996 republicată

Notă: Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost actualizate până la data examenului.



Tematica

Privind organizarea examenului de promovare în treaptă superioară

1 post de Operator controlor date cu studii medii M.III

D.P.P.D.F.C.

1. Calendar de desfășurare a activităților de perfecționare prin gradul didactic II și gradul didactic I;
2. Documente necesare la dosarul de înscriere pentru acordarea gradului didactic II și gradului didactic I;
3. Componența comisiilor de examinare din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II;
4. Probe prevăzute pentru cadrele didactice încadrate în învățământul primar și preșcolar;
5. Componența comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I;
6. Documente ce însoțesc depunerea lucrărilor metodic-științifice;
7. Componența comisiei de examinare pentru inspecția specială și susținere lucrării metodic-științifice pe categorii de personal didactic;
8. Documente ce trebuie transmise Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic II și a gradului didactic I;
9. Acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

Bibliografia

1. Legea 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările ulterioare;
2. Ordin nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
3. Ordin Nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
4. Ordin nr. 5386 din 30 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
5. Ordin nr. 5387 din 30 septembrie 2016 privind modificarea și completarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5564/2011.

Notă: Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost actualizate până la data examenului

Tematica

Privind organizarea examenului de promovare în treaptă superioară pentru

1 post de Administrator patrimoniu cu studii superioare /referent S.II

Serviciul Social

1. Gestionare cantine;
2. Gestionare utilități;
3. Burse;
4. Inchirieri spații.

Bibliografia

1. Legea nr.53/2003- Codul muncii- republicat;
2. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale;
3. H.G. nr. 558 din 3 septembrie 1998 – Criterii generale de acordare a burselor care modifica anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi;
4. Legea nr. 219/2000 privind egalitatea șanselor de a urma studiile în învățământul superior prin acordarea burselor sociale de studiu, M.O. nr. 617/30.11.2000;
5. Ordin M.E.N. nr.3320/28.02.1996- închirieri bunuri;
6. Ordin M.E.N. nr. 5011/9.10.1997- închiriere bunuri;
7. Ordin M.E.N. nr. 3288/19.02.1988- închiriere bunuri;
8. Ordin M.E.C. nr. 5013/20.11.2002- închiriere bunuri;



9. Ordin M.E.N nr.4363/6.09.1999- încheieri de contracte;
 10. Ordin M.E.N nr.4512/23.09.1999- încheieri de contracte;
 11. H .G.nr. 128 din 30 martie 1994 privind unele masuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizica si morala a elevilor si studentilor;
 12. Regulamentul de organizare si functionare a caminelor studentesti (Carta universitatii);
 13. Regulamentul de organizare si functionare a serviciului social (Carta universitatii);
 14. Regulamentul de organizare si functionare a cantinei studentesti (Carta universitatii);
 15. Regulamentul de acordare a burselor studentesti – master si licenta (Carta universitatii)
- Notă: Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost actualizate până la data examenului*

Tematica

Pentru organizarea examenului de promovare în treaptă superioară, pentru

1 post de Secretar studii superioare S.III

Cabinet Prorector cercetare

- 1 Argumente pentru creșterea vizibilității universităților și factorii de presiune asupra managementului academic
2. Strategii de internaționalizare la nivel universitar
3. Managementul universitar al relațiilor internaționale
4. Internaționalizarea la nivel național
5. Scopuri instituționale pentru internaționalizare
6. Drepturile și obligațiile salariaților
7. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
8. Obiectivele specifice ale cercetării în Universitatea din Petroșani
9. Organizarea și managementul activității de cercetare științifică
10. Monitorizarea și evaluarea activității de cercetare științifică
11. Primirea, înregistrarea și clasarea corespondenței
12. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Bibliografia

1. Legea Educației naționale nr. 1/2011 actualizată. Capitolele referitoare la cercetarea științifică.
2. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
3. Legea Cercetării Științifice și Dezvoltării Tehnologice nr. 324/2003.
4. Carta Universității din Petroșani, Cap. VI, Cercetarea științifică, (art. 229 – 250). Cap. IX. Modalitățile de cooperare națională și internațională (art. 273 – 275).
5. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
7. Regulamentul intern al Universității din Petroșani.
8. Strategia de cercetare științifică a Universității din Petroșani pentru perioada 2016-2020.
9. Regulamentul activității de cercetare științifică a Universității din Petroșani.
10. Berciu-Drăghicescu, A., *Manual de secretariat și asistență managerială*. Editura Universității din București, 2003. <https://MANUAL-DE-SECRETARIAT-SI-ASISTENTA-MANAGERIALA>
11. Cadrul strategic pentru internaționalizarea Învățământului Superior din România. <http://uefiscdi.gov.ro/Upload/370bd06a-979b-4b40-8632-fa65781e50d4.pdf>
12. Lefter, V., Bogdan, A. Managementul academic al relațiilor internaționale. <http://www.managementmarketing.ro/pdf/articole/50.pdf>

Notă: Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost actualizate până la data examenului

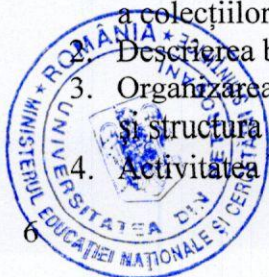
Tematica

Pentru organizarea examenului de promovare în treaptă superioară, pentru

1 post de Bibliotecar cu studii superioare S.I

Bibliotecă

1. Achiziția de documente: tipuri de documente, informarea editorială, selecția, căi de dezvoltare a colecțiilor
- Descrierea bibliografică. Scop. Principii. Structură. Simboluri. Surse de informare
3. Organizarea cataloagelor. Catalogul de bibliotecă. Tipuri de cataloage. Catalogul online. Rolul și structura catalogului
4. Activitatea bibliotecii cu cititorii. Accesul cititorilor la bibliotecă. Condiții și reguli de



împrumut. Recuperarea publicațiilor. Statistică.

5. Evidența publicațiilor:

5.1. globală: RMF (intrări, ieșiri, recapitulări)

5.2. individuală: Registrul de inventar, fișele de evidență periodice, Registrul de unicate și alte

tipuri de registre

6. Eliminarea publicațiilor: transfer, uzură fizică sau științifică, pierdere

7. Activitatea de informare bibliografică: cercetare bibliografică, surse documentare, bibliografii

8. Tehnologii moderne în biblioteci: sistem informatic de bibliotecă, carte electronică, bibliotecă digitală, baze de date

9. Organizarea depozitelor: criterii de așezare în raft, fonduri și colecții constituite, conservare.

Bibliografia

1. Legea bibliotecilor 334/2002 cu modificările ulterioare

2. Catalogare. Clasificare. Indexare, Biblioteca Centrala Universitara, Bucuresti, 1996

3. Directii si strategii de dezvoltare a colectiilor in bibliotecile universitare, Editura Ex Ponto, Constanta, 2001

4. Ghid de informatizare bibliotecilor mici si mijlocii, Editura Ex Ponto, Constanta, 2000

5. Repanovici Angela - Ghid de cultura informatiei, Asociatia Bibliotecilor din Romania, Bucuresti, 2012

6. Coravu Robert - Ghid de resurse internet pentru biblioteci si bibliotecari, ABIR, Bucuresti, 2012

7. Regneala Mircea - Studii de biblioteconomie, Asociatia Bibliotecarilor din Romania, Bucuresti, 2001

8. Regneala Mircea - Noi studii de biblioteconomie, Asociatia Bibliotecarilor din Romania, Bucuresti, 2009

9. Săluc Horvat – Introducere în biblioteconomie, Editura Grafoart, 1996, București
Colecția revistei "Biblioteca"

10. Tigaeru Gheorghe - Gestionarea bunurilor. Perisabilitati, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2001

11. Proceduri operaționale, Universitatea din Petroșani, Biblioteca, 2014

12. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității din Petroșani, 2008

Notă: Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost actualizate până la data examenului

Tematica

Pentru organizarea examenului de promovare în treaptă superioară, pentru

1 post de Secretar studii superioare S.II

Cabinet Presedinte Senat

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ

2. Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității

3. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

4. Constituirea Senatului universitar

5. Atribuțiile Senatului

6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public

7. Drepturi și obligații angajați și angajator; principii și reguli de conduită

Bibliografia

1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 actualizată

2. Regulamentul intern al Universității din Petroșani

3. Carta Universității din Petroșani

4. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Petroșani

Notă: Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost actualizate până la data examenului.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihai

